

求人票(管理栄養士 令和9年4月新卒採用)

ふりがな	いりょうほうじん しんわかい のべおかきょうりつびょういん		
名称	医療法人 伸和会 延岡共立病院		
住所	〒882-0037 宮崎県延岡市山月町5丁目5679-1 TEL:0982-33-3268 FAX:0982-21-5700		
病院HPアドレス	http://www.nobeoka-kyoritu.or.jp	*「延岡共立病院」でご検索下さい。	
代表者名	理事長:赤須 郁太郎		
概要			
事業内容	・内科・呼吸器内科・循環器内科・消化器内科・糖尿病内科・脳神経内科・小児科・外科・肝臓外科・消化器外科 ・心臓血管外科・肛門外科・乳腺外科・整形外科・皮膚科・リハビリテーション科・放射線科・精神科・心療内科		
病床	病床数195床 急性期一般病棟60床、回復期リハ病棟50床、地域包括ケア病棟50床、特殊疾患病棟35床		
職員数 (令和8年4月時点)	総職員数 321名 (男性84名 女性237名)		
スタッフ数 (令和8年4月時点)	管理栄養士:4名 調理19名(パートを含む)、栄養事務1名		
施設基準	入院時食事療養(I)		
関連業務	患者食のほか、社員食、人間ドック食を兼務		
関連事業	介護老人保健施設 東海園		
採用条件			
給与	基本給	193,400円～	
	特殊業務手当	20,000円～	
	住宅手当	4,000円～15,000円	
	処遇改善手当等	18,000円	
	計	235,400円～	
	家族手当	2,000円～	
	通勤手当	4,200円～31,600円	
<p>■特殊業務手当 特殊業務手当(例)管理栄養士資格への支給(¥20,000)+管理栄養士業務に関連する資格への支給 ※業務に関連する資格:認定管理栄養士:臨床栄養、福祉栄養(高齢者・障害者)、特定保健指導担当管理栄養士、静脈経腸栄養管理栄養士、がん病態栄養専門管理栄養士、腎臓病病態専門栄養管理栄養士、糖尿病病態栄養専門管理栄養士、摂食嚥下リハビリテーション栄養専門管理栄養士、栄養サポート(NST)専門療法士が対象資格となります。</p> <p>■家族手当 扶養家族がいる者 ■通勤手当 通勤距離が2km以上の者</p>			
賞与	年2回(6月・12月) *3.6ヶ月/2賞与分 *令和7年度実績		
昇給	年1回/4月(人事考課による)		
休日休暇	日曜、祝日、第2・5土曜日、年末年始、GW、お盆【年間休日94日】有給休暇:入職6ヵ月経過後10日間付与		
勤務時間	平日:8時30分～17時30分(休憩90分) 土曜:8時30分～12時00分【月単位での変形労働時間制】		
給与補足	基本給(年齢給+職能給)となります。		
加入保険・その他	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 契約期間:期間の定めなし。試用期間:あり(3ヶ月) 従業員組合及び福祉共済:有、研修制度:有、院内託児所・病児病後児保育室:有、 65歳定年制導入、入職引越支度金制度(県外入職者に限る):有		
募集要項			
募集職種	管理栄養士2名		
職務内容	(雇入れ直後)当院栄養科勤務 (変更の範囲)なし	就業場所	(雇入れ直後)延岡共立病院 (変更の範囲)なし
応募期間及び面接予定	随時募集中となります。詳細につきましては、当院ホームページ「採用情報」をご確認ください。*面接等の詳細につきましては、個人宛に別途通知を行います。		
その他	遠隔地の方:Webでの面接可能。ご希望される方は申し出をお願い致します。		
応募方法・応募先	郵送。経理総務課課長 森崎保義 宛に送付。	必要書類	新卒:履歴書・成績証明書・卒業見込証明書 経験者:履歴書、免許証写し
選考場所	当院 6階 応接室	採否決定	面接後、1週間以内に採否書を郵送。
応募者へのコメント	「心のかもった親身なサービスを」を理念とし、患者様の状態に寄り添った食事を提供しております。食を通して、患者様の治療・回復と笑顔と一緒に支えてみませんか。ご応募お待ちしております。		
見学への対応	随時対応。お電話にてお問い合わせ下さい	入職予定	令和9年4月1日(木)
入職相談等連絡先	診療技術部部长 斉藤伸一	E-mail	reha2@nobeoka-kyoritu.or.jp

令和8年4月6日 作成

求人票(管理栄養士 経験者用)

ふりがな	いりょうほうじん しんわかい のべおかきょうりつびょういん		
名称	医療法人 伸和会 延岡共立病院		
住所	〒882-0037 宮崎県延岡市山月町5丁目5679-1 TEL:0982-33-3268 FAX:0982-21-5700		
病院HPアドレス	http://www.nobeoka-kyoritu.or.jp	*「延岡共立病院」でご検索下さい。	
代表者名	理事長:赤須 郁太郎		
概要			
事業内容	・内科・呼吸器内科・循環器内科・消化器内科・糖尿病内科・脳神経内科・小児科・外科・肝臓外科・消化器外科 ・心臓血管外科・肛門外科・乳腺外科・整形外科・皮膚科・リハビリテーション科・放射線科・精神科・心療内科		
病床	病床数195床 急性期一般病棟60床、回復期リハ病棟50床、地域包括ケア病棟50床、特殊疾患病棟35床		
職員数 (令和8年4月時点)	総職員数 321名 (男性84名 女性237名)		
スタッフ数 (令和8年4月時点)	管理栄養士:4名 調理19名(パートを含む)、栄養事務1名		
施設基準	入院時食事療養(I)		
関連業務	患者食のほか、社員食、人間ドック食を兼務		
関連事業	介護老人保健施設 東海園		
採用条件			
給与	基本給	193,400円～経験年数に応じる	
	特殊業務手当	20,000円～	
	住宅手当	4,000円～15,000円	
	処遇改善手当等	18,000円	
	計	235,400円～経験年数に応じる	
	家族手当	2,000円～	
	通勤手当	4,200円～31,600円	
賞与	年2回(6月・12月) *3.6ヶ月/2賞与分 *令和7年度実績		
昇給	年1回/4月(人事考課による)		
休日休暇	日曜、祝日、第2・5土曜日、年末年始、GW、お盆【年間休日94日】有給休暇:入職6ヵ月経過後10日間付与		
勤務時間	平日:8時30分～17時30分(休憩90分) 土曜:8時30分～12時00分【月単位での変形労働時間制】		
給与補足	基本給(年齢給+職能給)となります。		
加入保険・その他	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 契約期間:期間の定めなし。試用期間:あり(3ヶ月) 従業員組合及び福祉共済:有、研修制度:有、院内託児所・病児病後児保育室:有、 65歳定年制導入、入職引越支度金制度(県外入職者に限る):有		
募集要項			
募集職種	管理栄養士2名		
職務内容	(雇入れ直後)当院栄養科勤務 (変更の範囲)なし	就業場所	(雇入れ直後)延岡共立病院 (変更の範囲)なし
応募期間及び面接 予定	随時募集中となります。詳細につきましては、当院ホームページ「採用情報」をご確認ください。*面接等の詳細につきましては、個人宛に別途通知を行います。		
その他	遠隔地の方:Webでの面接可能。ご希望される方は申し出をお願い致します。		
応募方法・応募先	郵送。経理総務課課長 森崎保義 宛に送付。	必要書類	・履歴書 ・免許証写し
選考場所	当院 6階 応接室	採否決定	面接後、1週間以内に採否書を郵送。
応募者へのコメント	「心のもった親身なサービスを」を理念とし、患者様の状態に寄り添った食事を提供しております。食を通して、患者様の治療・回復と笑顔と一緒に支えてみませんか。ご応募お待ちしております。		
見学への対応	随時対応。お電話にてお問い合わせ下さい	入職予定	ご希望にあわせ、調整いたします。
入職相談等 連絡先	診療技術部部长 斉藤伸一	E-mail	reha2@nobeoka-kyoritu.or.jp

令和8年4月6日 作成

あなたの専門性を応援する制度を用意しています。

学術奨励金制度

院内または学会等において発表を行った場合、次の手当を支給します。

① 院内研修

院内において職員の学術・技術向上のための講習
であること。

	金額
院内研修会(講師)	5,000円
二回以上開催	10,000円



② 学術研究発表

学術研究発表とは、自分で行った研究を講師・パネラーとしての
30分以上の講演・発表

	金額
全国学会	100,000円
地方学会	50,000円
県内学会・研究会	30,000円
市内学会・研究会	20,000円



③ 学会事例発表

学会事例発表とは、症例発表・報告発表などの30分以下の発表

	金額
全国学会	50,000円
地方学会	30,000円
県内学会・研究会	20,000円
市内学会・研究会	10,000円



※ 最終判断は理事会での決定が必要となります。



あなたの向上心を応援する スキルアップ制度

業務上必要と思われる資格等について、あなたの考えや希望などを法人へお伝えください。

- ★ 資格取得に向けた研修に参加したい
- ★ 高度の専門技術を学びたい
- ★ 専門職免許を取得したい など



ステップ1

あなたの考えや希望を具体的に相談するための準備をお願いします。

① 考えや希望内容についてご提示ください。

”このような資格があります。”

➡ この資格を修了すると、この点について業務改善が見込まれると思います。

”私にこの資格を取らせてください。”

➡ この資格を取ることで、この点についての患者サービスが向上します。



② 具体的資料の提出準備をあわせてお願いします。

- 1) どのような資格等であるか
- 2) 資格等の取得に要する条件等

➡ パンフレットなどの資料をご準備ください。

ステップ2

あなたの考えや希望を各科の上司へお伝えください。

ステップ3

伝えられた考えや希望に関し、以下の流れで検討させていただきます。

- ① 各科科長による一次審査
- ② 事務長・部長による二次審査
- ③ 理事会での最終判断



アンサー

法人よりあなたの考えや希望に対する回答が行われます。

是非、あたらしい制度を利活用ください。