

# 入院のご案内

NOBEOKA KYORITSU HOSPITAL



医療法人 伸和会  
延岡共立病院

基本理念  
Basic Principle

親身のこもつた  
なサービスを

「サービスを受けるのは全て私の家族という気持ちで」

私たちは、地域住民の方々が健やかで、安心して生活できる環境の実現を目指して、予防健診、医療、介護等の事業サービスの提供を通じて地域社会に貢献します。

基本方針 Basic Policy

● 安全で標準的な医療提供体制の構築

- ・患者や職員にとって安全な医療的提供体制の構築
- ・様々な意見を尊重し実行していく組織横断的な改善活動の充実
- ・業務プロセスの標準化による質の向上と病院全体のパフォーマンスの透明性の確保

● 働きやすい職場環境の整備・構築

- ・働き方改革に向けて、教育研修を実施し時間外労働の管理適正化
- ・社会人・組織人としての自覚を持った言動を行える人材の育成

● 健全な経営の推進

- ・経営管理指標を明確にし、計画に基づく運営実績管理の強化
- ・医療の質を担保するために必要な機器の整備と計画的な更新
- ・高額医療機器の効果的な活用状況の管理

行動指針 Behavioral Guidelines

常に「今、ここで、この人に対して、最善な行動とは何か」を自ら考え判断し行動します。思いやり、気配りの心で行動します。

患者さんの 権利と責務

■ 患者の権利

私たち医療従事者及び医療組織は、次の権利を尊重し擁護することに努めます。

1 良質の医療を受ける権利

国籍、人種・民族、宗教、信条、年齢、性別及び性自認や性的嗜好（LGBTQ）社会的地位、経済的状態等にかかわらず差別なしに適切な医療サービスを受ける権利があります。

2 選択の自由の権利

担当医師、医療機関並びに保健サービスを自由に選択し、いかなる治療段階においても、セカンド・オピニオンに意見を求める権利があります。

3 自己決定の権利

自分自身に関わる自由な決定並びにいかなる診断上の手続き、治療に対して同意又は拒否する権利があります。また、自分自身の決定上必要な情報を得る権利並びに検査、治療目的、その結果がもたらす意味についてご理解頂く責務があります。

4 情報を得る権利

いかなる医療上の記録、そこに記載されている自己の情報を得る権利、症状及び医学的な事実を含む健康状態について十分な説明を受ける権利があります。

5 機密保持を得る権利

自己の健康状態、症状、診断、予後及び治療について身元を確認し得るあらゆる情報並びにその他個人の全ての情報は、個人情報保護法に則り擁護される権利があります。

6 尊厳を得る権利

医療、保健、介護、福祉の場において一人の人間としての尊厳、プライバシー、文化観、価値観を常に尊重される権利があります。

院長 赤須 晃治

■ 患者の責務

患者さんに良質で安全な医療の提供を実践するため

- ・患者さんの健康上の変化、病歴に関する適切かつ正確な情報のご提供をお願いします。
- ・ご提供頂いた情報は、私たち医療従事者と共有し相互信頼の下、診断、治療の資料として使用します。
- ・患者さんご自身並びにご家族の医療への積極的なご参加をお願いします。
- ・他の患者さんの診療及び職員の業務遂行を妨げないための配慮をお願いします。
- ・診療及び治療上必要な制約、病院の秩序維持に関する規則等の遵守をお願いします。

Contents

目次

■ 入院の手続き	04
● 入院の手続きの流れ	04
■ 入院前の準備	05
● 入院時の提示品について	05
● 他院の退院証明書について	05
● 交通事故・労災・第三者によるケガでの入院について	05
● 交通事故で入院される方へ	05
● 労災保険の適用を受けられる方へ	05
● 入院時の提出書類等について	06
● 入院申請書及び誓約書及び身元・債務保証書について	06
● 手術等・その他の同意書について	06
● 入院に際し必要なもの	06
● 入院に際するお願い	07
■ 入院中の過ごし方	08
● 1日のタイムスケジュール	08
● 入院中の生活について	08
● 病棟内の設備利用について	09
● 安全な入院生活について	11
● 面会について	12
● 入院中の付き添いについて	12
● 他院の受診	12
■ 入院費について	13
● 食事療養費(1食につき)	13
● 個室料金(1日につき)	13
● お支払いの受付時間について	13
■ 退院について	14
■ その他	15
● 個人情報保護に関する基本方針	15
● 個人情報の利用目的について	15
● 学生等の病院見学・臨床実習について	16
● 臨床医療研修へのご協力のお願い	16
● 診療看護師(NP)について	17
● 特定看護師について	17
● 特定行為及び特定行為区分(38行為21区分)	17
■ フロアマップ	18
■ ご相談先一覧	22
■ ご意見箱の設置について	22

# 入院の手続き

## 入院の手続きの流れ

### ● 入院予約

入院の説明と予約を行います。

### ● 入院前面談(対象診療のみ)

入院支援担当の看護師が行います。

### ● 必要書類の準備

入院手続きに必要な書類をご準備ください。

※ 詳細は、P05「入院時の提示品について」、P06「入院時の提出書類等について」をご確認ください。

## 入院日

### ● 入院手続き

入院予約をされた方は当日1階受付にて入院の旨をお知らせください。

※ 尚、時間前に来院されても、予定時間までは病棟にご案内することができませんのでご了承ください。

### ● 入院

病棟の看護師がお迎えにあがります。

## 退院前日

### ● 退院手続き

退院日は医師との相談の上、決定致します。

入院費の概算を退院前日までにお知らせしますので、退院当日に1階会計にてお支払いください。

※ 詳細はP14「退院について」をご覧ください。

## 退院当日

退院時間は、医師・看護師よりお伝えします。

# 入院前の準備

## 入院時の提示品について

### ① 入院時に受付へ提示してください

診察券  健康保険証

限度額適用認定証(該当の方)  その他医療受給者証(お持ちの方)

他院の退院証明書(お持ちの方)

※ 保険証は毎月1回、原本を1階受付にご提示ください。提示がない場合は保険扱いできない場合がございます。

※ 保険証、住所、電話番号の変更がござましたら、速やかに1階受付までお申し出ください。

## 他院の退院証明書について

過去3か月以内に他院での入院があった方は、その病院で発行された退院証明書を提示してください。

## 交通事故・労災・第三者によるケガでの入院について

請求方法や手続きが異なる場合がありますので1階受付までお申し出ください。

## 交通事故で入院される方へ

交通事故で受傷の場合は、原則自由診療となります。

速やかに相手側の任意保険会社へ入院の旨をご連絡ください。

事故の扱いが決まるまでは患者さんの全額自己負担となります。

ご不明な点(相手がいない・自損事故など)は1階受付までお尋ねください。

## 労災保険の適用を受けられる方へ

仕事中・通勤途中に受傷された場合は、労災保険の適用となります。

労災を隠され保険証を使用する事は法律により禁止されています。

労災保険の書類は、入院当月中に1階受付に提出してください。

労災保険の書類提出までは患者さんの全額自己負担となります。

## 入院時の提出書類等について

## ② 入院時に病棟ナースステーションに提出してください

- 入院申込書及び誓約書及び身元・債務保証書について
- 特別室入室申込書（該当の方）  お薬手帳（薬剤情報提供書）
- 手術等・その他同意書（該当の方）
- 服用中のお薬（飲み薬・点眼薬・貼り薬・注射などすべて）

## 入院申請書及び誓約書及び身元・債務保証書について

ご本人と連帯保証人2名（1名は一番身近な方、もう1名は別世帯の方）の方の署名・捺印をお願いします。

## 手術等・その他の同意書について

入院前に医師より説明を受け、お渡ししている同意書に署名がお済の場合にご提出ください。

## 入院に際し必要なもの

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 下着類  | <input type="checkbox"/> 寝巻き・パジャマ   |
| <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー・ウェットティッシュ                              | <input type="checkbox"/> 割れないコップ    |
| <input type="checkbox"/> フェイスタオル・バスタオル                                    | <input type="checkbox"/> 印鑑（認め印）    |
| <input type="checkbox"/> 洗濯物を入れる袋   |                                     |
| <input type="checkbox"/> 室内履き（滑りにくいもの・安定感のあるもの）                           |                                     |
| <input type="checkbox"/> 洗面道具（洗面器・歯ブラシ・歯磨き粉・シャンプーセット・石鹼等）                 |                                     |
| <input type="checkbox"/> 紙オムツ（業者からの購入をご希望される方は入院された病棟スタッフへお尋ねください）        |                                     |
| <input type="checkbox"/> 洗濯用洗剤（洗濯に関し、業者への委託をご希望される方は、入院された病棟スタッフへお尋ねください） |                                     |
| <input type="checkbox"/> 蓋つき入れ歯いれ   | <input type="checkbox"/> 入れ歯洗浄剤     |
| <input type="checkbox"/> テレビ用のイヤホン  | <input type="checkbox"/> 除圧枕・クッション等 |
|   | <input type="checkbox"/> 食事用エプロン    |
|   | <input type="checkbox"/> 電動ひげそり     |

※ 個人で必要なものは異なりますので、その都度ご説明いたします。ご不明な点は看護師にお尋ねください。

## 入院に際するお願い

- ① 入院中の駐車場の利用はご遠慮ください。
- ② 飲酒・喫煙（電子タバコ・加熱式タバコ）は禁止となっております。
- ③ 貴重品・金銭の持込は、盗難、紛失の恐れがありますので、最小限とし、ご家族へ預けられることをお勧めします。
- ④ 電化製品の持込については、ナースステーションにご相談をお願いします。
- ⑤ パソコン、タブレット、携帯電話等の持込は可能です。充電は火災防止を目的に、純正充電機の使用による充電をお願いします。携帯電話の使用については、P08「入院中の過ごし方」を参照して下さい。
- ⑥ 入院中・退院時のお心遣いは、お受けいたしかねますので、ご理解ください。
- ⑦ 入院中の患者さん宛に宅配物の送付はご遠慮ください。
- ⑧ 業務連絡に関し、院内放送を使用する場合があります。必要な業務連絡となるため、事前にご理解とご承諾を頂きますようお願いします。
- ⑨ 他の患者さんや職員に対して迷惑となる行為や、診療業務の妨げとなる行為は慎むようお願い致します。暴力行為や暴言・威圧、ハラスメント行為等があった際には退院になる場合がありますので、ご注意ください。
- ⑩ 院内での写真、動画撮影については、禁止です。
- ⑪ 生花の持込はご遠慮ください。
- ⑫ 身の回りの品が過度に増えないよう、ご本人・ご家族の協力をお願いします。

## 入院中の過ごし方

### 1日のタイムスケジュール



起床後、看護師が病室に伺います。

食事は患者さんのご症状・ご希望にあわせ、食堂または病室に配膳します。

食堂または病室にて、お召し上がりください。

食堂または病室にて、お召し上がりください。

消灯後は、同室者の迷惑にならないようご協力をお願いします。

面会時間 14:00～20:00

消灯時間は21時と定めています。消灯時間を過ぎてからの点灯やテレビ等の視聴はご遠慮ください。

### 入院中の生活について



#### 入院される病棟について

- どの病棟に入院になるかは、病床の空き具合や病状によって決まります。また、いったん病棟が決まった後でも、病状の変化等により他病棟へ転棟する場合もありますのでご了承ください。



#### 入浴・シャワー・清潔

- 入浴は病状により許可が必要な場合がありますので、主治医・看護師にご相談ください。
- 介助が必要な方は、病棟により入浴日が異なります。
- 入浴の許可が出るまでは、看護師が体を拭きに伺います。



#### 外出・外泊

- 主治医の許可が必要です。短時間敷地外に出る場合も必要です。
- 2～3日前には病棟看護師にお申し出ください。
- 当院規定の外出・外泊許可書を携帯し、お戻りの際はナースステーションへご提出ください。
- 帰院予定時間をお守りください。何らかの事情で帰院が遅れる場合は、入院されている病棟に連絡をお願いします。



#### 洗濯物

- 寝巻き、下着などの洗濯物は持ち帰って洗濯するか、院内コインランドリーをご利用ください。
- 洗濯業者への委託をご希望される方は入院された病棟スタッフへお尋ねください。



#### 食事

- 食事は医師の処方により管理栄養士が患者さんの病状・状態に合わせ、適時・適温でご用意します。
- 治療食(エネルギー制限・塩分制限など)の方は、病院でお出ししているもの以外の飲食はご遠慮ください。
- 食事について相談を希望の方は、主治医又は看護師にお申し出ください。必要に応じて管理栄養士による栄養相談を行います。



#### シーツ交換

- 週に1回シーツを交換します。シーツ交換前にはベッド上の私物の片づけをお願いします。



#### 持ち物

- 持ち物は床頭台の中と収納棚に収納し、床置きはしないようお願いします。



#### 手指消毒剤

- 各病棟病室出入り口、トイレ、洗面所等に設置しています。手に取りよく擦り込んでご使用ください。



#### トイレ

- トイレットペーパーは備え付けのものをご利用ください。
- 便器にトイレットペーパー以外のものを落とし入れた時は、流さずにスタッフをお呼びください。
- 気分が悪くなった時は、備え付けのナースコールを押すか、紐をお引きください。すぐに看護師が伺います。



#### 公衆電話

- 1階正面玄関に設置しております。



#### コインランドリー

- 洗濯用洗剤は各自持参していただくか、コンビニエンスストアで購入できます。
- ご使用には現金又はテレビカードをご使用ください。

場所	2階・3階・4階
料金	洗濯機(1回) 100円 / 乾燥機(30分) 100円
利用時間	7:00 ~ 19:00



#### コンビニエンスストア

- 日用品をひとつおり取り揃えております。

場所	1階
営業時間	9:00 ~ 19:00



#### 両替機

- 1階コンビニエンスストア、2階・3階・4階のデイルームに設置しております。



#### テレビ

- 各床頭台に設置しております。
- テレビは、テレビカードをご利用ください。(個室を除きます)
- カードはご自身で管理してください。
- テレビ視聴時は必ずイヤホンをご利用ください。イヤホンをお持ちでない方はコンビニエンスストアで購入いただけます。



#### テレビカード販売機

- 2階・3階・4階・5階のデイルームに設置しております。



#### テレビカード自動精算機

- 1階玄関口の横にあります。テレビカードに残金がある場合ご利用ください。



#### 冷蔵庫

- 2階～4階のデイルームに共同でご利用できる冷蔵庫があります。保管物には記名をお願いします。
- 有料個室には備え付けがあります。



#### マスク

- 1階玄関口の横に自動販売機、コンビニエンスストアにて販売しております。



#### 映画配信サービス

- 当院では療養環境の向上を目的に個室には映画配信サービスを付帯しております。(料金は個室料金に含まれます)



#### インターネット

- 当院ではFree Wi-Fiを提供しております。院内掲示を参考の上、周囲の方々への迷惑にならないよう配慮の上、適切な使用をお願いします。



#### 喫煙

- 敷地内は禁煙となっております。



#### 携帯電話

- 大部屋内での携帯電話の通話はご遠慮ください。
- 院内で携帯電話をご使用の際はマナーモードでお願いします。
- 影響があると思われる医療機器等を装着している患者さんの周辺では、職員より携帯電話の使用を御遠慮願う場合があります。
- 医療スタッフはPHSを使用していますが、医療機器への影響のない機種を使用しております。



#### 安全な入院生活について

##### リストバンドの装着

- 入院中は患者さんの氏名やID番号などを表示したリストバンドの装着をお願いしています。検査、注射などでリストバンドによる確認を行います。
- リストバンド装着に不都合があるときはスタッフにご相談ください。



##### 転倒転落の防止

- 転倒防止のため足のサイズに合った、滑りにくい履物をご使用ください。
- 床が濡れている等にお気づきの際には病棟スタッフへお知らせください。
- つまずき防止への対策上、お荷物は床には置かず、床頭台やクローゼットへの収納をお願いします。
- ベッドからの転落防止のため、お休みの際は、ベッド柵の使用をお願いします。



##### 行動制限

- 治療上必要な時や安全確保のため行動制限をお願いする場合があります。ご家族のご理解をお願いします。

## 面会について

入院中の患者さんの安静と、治療上、面会の時間を定めています。

面会時間 14:00～20:00

- 面会に際し、マスクの着用、手指の消毒をお願いします。
- 面会は短時間で、他の患者さんのご迷惑にならないようにお静かにお願いします。
- 病棟デイルームや6階ラウンジもご利用になれます。
- 出入口は20:00には施錠されますのでご注意ください。
- 敷地内は禁煙となっております。
- 特別な事情で時間外等の面会をご希望される場合は、看護師へご相談ください。
- 感染症が蔓延している時期は、面会を制限する場合があります。

## 入院中の付き添いについて

原則として付き添いは必要ありません。病状等により付き添いを希望される場合は、主治医の許可が必要ですので、申し出てください。

## 他院の受診

入院中は原則として他院で診察や投薬を受けることができません。

また、ご家族だけで他院を受診したり、代理で投薬を受けたりすることもできません。必要がある場合は、他院受診や他院で出されているお薬を希望される際は、病棟スタッフまでご相談ください。

## 入院費について

定期請求書を毎月11日以降に1階会計でお渡しいたします。当月中に1階会計にてお支払いください。あわせて、保険証等の提示もお願いします。

### 食事療養費（1食につき）

一般	460円
標準負担限度額認定証をお持ちの方で適用区分欄に区分II（低所得）の記載がある方	
入院90日まで	210円
標準負担限度額認定証をお持ちの方で適用区分欄に区分Iの記載がある方	
	100円

※ 医療費一部負担金及び食事療養費に係る標準負担金については各世帯で異なりますので、国民保険、後期高齢被保険者の方は各市町村役場に、社会保険の方は全国健康保険協会（協会けんぽ）・健康保険組合などにお問い合わせください。

### 個室料金（1日につき）

A個室	13,200円(税込)	浴室、トイレ、洗面台、調理台、テレビ、冷蔵庫、応接セット、クローゼット
B個室	6,600円(税込)	シャワー、トイレ、洗面台、テレビ、冷蔵庫、チェスト
C個室	4,400円(税込)	トイレ、洗面台、テレビ、冷蔵庫、チェスト

※ テレビ・冷蔵庫の使用料は個室料金に含まれます。映画配信サービスが視聴いただけます。

### お支払いの受付時間について

平日 13:30～17:00 土曜日 9:00～12:00（第2土曜は除く）

※ お支払いは、現金のほか、クレジットカード（VISA、Master、JCB等）、電子マネー（交通IC、nanaco、QUICPay、ID、WAON、R-Edy）もご利用いただけます。ただし、上記時間内のものにのみの対応となります。

※ 現金でのお支払いに限り、土曜日は17:00まで、日曜日・祝日の9:00～17:00までの対応が可能です。

※ 退院日のお支払いについては、個別にご案内いたします。

※ ATMが1階待合室（受付向い）にございます。

※ お支払いに関するご相談、お問い合わせは上記時間内に1階受付にお申し出ください。

領収書の再発行はいたしかねます。確定申告・医療費控除等に使用できますので、大切に保管してください。

## 退院について

- 主治医の診断により退院の許可が出ましたら、主治医や看護師が退院後の留意事項などを説明します。
- 退院へ向けて、患者さんやご家族でお困り事がありましたら、医療ソーシャルワーカーが相談を受け、支援していきます。
- 分割支払いなどをご希望の場合は退院が決まりましたら1階受付にお申し出ください。
- 退院日は退院請求書並びに退院証明書を1階会計にてお渡しします。  
(尚、退院当日に精算をします。多少お時間がかかる場合がございますのでご了承ください。)
- 退院証明書は退院後3ヶ月以内に他院に入院した場合に入院先に提出してください。
- 生命保険等の書類(証明書)などは退院日以降に1階受付に提出してください。
- 退院会計についてご不明な点がございましたら、1階受付でご相談ください。

## その他

### 個人情報保護に関する基本方針

- 当院は、全ての人々の人格と権利を尊重し、医療における質の高い心のこもったサービスの提供に努め、地域の方々に安全で安心してご利用頂ける施設を目指すことを基本理念に運営しております。
- 当院は、患者さんが医療サービスを利用される際に、様々な個人情報および医療情報をご提供頂いております。これらの情報は、効率よく質の高い医療サービスをご提供するため、又、ご利用頂く皆様との確かな信頼関係を築くための貴重な資料として保管利用しております。
- 当院は、これら資料の的確安全な保管・管理については、以下の個人情報保護に関する基本方針に則り、全ての役職員に個人情報保護の重要性を認識させ、周知徹底させることにより、個人情報の漏えい・改ざん、不正利用等の事件・事故の防止並びに個人情報の保護推進に努めます。
- 当院では、患者さんの個人情報は、全ての従業員が個人情報保護の自覚を持って、誠実・適切な手続きにより個人情報の収集を行っております。収集しました個人情報は、医療のサービス及び病院の管理運営に必要な範囲においてのみ利用いたします。
- 当院では、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、それに基づいて患者さんの個人情報の保護管理を行っています。個人情報保護に関する指針については、適宜見直し継続的な改善を図っています。
- 当院では、患者さんの個人情報を適正に取り扱うために、責任者を置き、職員教育を行い、個人情報保護の重要性を周知徹底させています。
- 当院では、患者さんの個人情報への不正なアクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいを防止し安全で的確な保管管理に努めています。
- 当院では、一部の検査等を外部の医療施設並びに検査機関等に委託する場合、患者さんの個人情報をこれらの施設等に知らせる必要があります。この様な事態には、当院では信頼のにおける施設等を選択し、患者さんの個人情報が不適切に取り扱われないよう契約をしています。
- 当院では、患者さんの健康及び生命を守るために、サービス提供上、個人データを第三者に知らせることが求められる場合は、その必要性と重要度を慎重に検討し、出来る限り患者さんの個人情報を保護するよう努めています。
- 当院では、患者さんのお申出により、診療情報提供に関する規程に基づき診療情報を開示・提供致しております。

### 個人情報の利用目的について

#### 当院では、患者さんの個人情報を次の目的で使用いたします

- 患者さんに提供する医療サービス
- 患者さんへの診察や病状説明

- 患者さんを他の医療機関・施設に紹介する場合、又は、患者さんの診療に当たって他の医療機関の医師の意見・助言を求める場合
- 患者さんの調剤を現に行っている調剤薬局、又は、患者さんが受診されている他の医療機関・施設からの照会への回答
- 他の医療機関並びに介護施設及び介護サービス事業所との連携
- 検体検査業務の委託その他の業務
- 医療保険事務に関するもの
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- その他、医療保険事務に関するもの
- 診療報酬等の請求事務
- 当院における管理運営業務に関するもの
- 入退院等の病棟管理
- 会計、経理
- 医療サービス向上・改善のための基礎資料
- 管理運営業務に関する基礎データ
- 医療事故等の報告

### その他

- 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体、保険会社等への相談又は届出等
- 当院内において行われる学生の実習への協力
- 当院内にて行われる医師・看護師その他の医療従事者の教育・症例研究
- 外部監査機関への情報提供
- 医療監視・医療指導監査への対応
- 臨床研究のためのデータ収集
- 法令上、当院が行うべき義務として明記されている報告・届出等

### 学生等の病院見学・臨床実習について

- 当院では、全ての患者さんに対応できる質の高い医療とサービスの提供をめざし、日々、先進的な診断・治療に努めています。また同時に、そのような医療を習得し、患者さんに奉仕する次代の医療人の育成も我々の使命と責務でもあると考え、病院見学・臨床実習等の受入に努めています。

### 臨床医療研修へのご協力のお願い

- 当院では、医師としての人格を涵養し、基本的な診療能力を身に付け、社会的役割を認識しつつ、自由な発想を失うことなく、積極的かつ責任を自覚できる医師の養成に対し一助すべく、研修医の臨床医療研修の受入に努めています。

#### 【臨床実習実績】 九州医療センター 地域医療研修

指導者…赤須 郁太郎 (臨床教授・指導医)、赤須 晃治 (臨床教授・指導医)

### 診療看護師 (NP)について

- 当院には診療看護師(NP)が勤務しています。診療看護師(Nurse Practitioner:ナースプラクティショナー)とは通常は医師が行う診療行為の中で特定行為に加え、医師からの直接的/包括的指示のもと一定の診療行為を安全かつ迅速に行う看護師です。医学と看護学を融合した診療を柔軟に行い、医師や多職種と協働して質の高い医療を提供していきます。

### 特定看護師について

- 当院には特定看護師が勤務しています。特定看護師とは、「特定行為に係る看護師の研修制度」を受講し研修を終了した看護師を言います。高い判断力と技術を兼ね備え、医師の判断を待つことなく、より高度な診療の補助(特定行為)を医師の作成した手順書に従い、患者様に必要な処置を迅速に行い、質の高い医療提供を行っていきます。

### 特定行為及び特定行為区分 (38行為21区分)

特定行為区分	特定行為
呼吸器(気道確保に係るもの)関連	経口用気管チューブ又は経鼻用気管チューブの位置の調整 侵襲的陽圧換気の設定の変更 非侵襲的陽圧換気の設定の変更 人工呼吸管理がなされている者に対する鎮静薬の投与量の調整
呼吸器(人工呼吸療法に係るもの)関連	人工呼吸器からの離脱 人工呼吸器からの離脱
呼吸器(長期呼吸療法に係るもの)関連	気管カニューレの交換 一時的ペースメーカーの操作及び管理 一時的ペースメカーリードの抜去
循環器関連	経皮的肺補助装置の操作及び管理 大動脈内パレーンパンピングからの離脱を行うときの補助の頻度の調整
心臓ドレーン管理関連	心臓ドレーンの抜去
胸腔ドレーン管理関連	低圧胸腔内持続吸引器の吸引圧の設定及び設定の変更
腹腔ドレーン管理関連	胸腔ドレーンの抜去 腹腔ドレーンの抜去(腹腔内に留置された穿刺針の抜針を含む。)
ろう孔管理関連	胃ろうカテーテル若しくは腸ろうカテーテル又は胃ろうボタンの交換 膀胱ろうカテーテルの交換
栄養に係るカテーテル管理(中心静脈カテーテル管理)関連	中心静脈カテーテルの抜去
栄養に係るカテーテル管理(末梢留置型中心静脈注射用カテーテル管理)関連	末梢留置型中心静脈注射用カテーテルの挿入
創傷管理関連	褥(じょく)瘡(そう)又は慢性創傷の治療における血流のない壊死組織の除去 創傷に対する陰圧閉鎖療法
創部ドレーン管理関連	創部ドレーンの抜去 直接動脈穿刺法による採血
動脈血液ガス分析関連	橈骨動脈ラインの確保
透析管理関連	急性血液浄化療法における血液透析器又は血液透析濾過器の操作及び管理
栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連	持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整 脱水症状に対する輸液による補正
感染に係る薬剤投与関連	感染徵候がある者に対する薬剤の臨時の投与
血糖コントロールに係る薬剤投与関連	インスリンの投与量の調整
術後疼痛管理関連	硬膜外カテーテルによる鎮痛剤の投与及び投与量の調整 持続点滴中のカテコラミンの投与量の調整
循環動態に係る薬剤投与関連	持続点滴中のナトリウム、カリウム又はクロールの投与量の調整 持続点滴中の降圧剤の投与量の調整 持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与量の調整 持続点滴中の利尿剤の投与量の調整
精神及び神経症状に係る薬剤投与関連	抗けいれん剤の臨時の投与 抗精神病薬の臨時の投与 抗不安薬の臨時の投与
皮膚損傷に係る薬剤投与関連	抗癌剤その他の薬剤が血管外に漏出したときのステロイド薬の局所注射及び投与量の調整

1F 外来



- ① 内科／生理検査室／心電図検査／エコー検査
  - ② 整形外科／外科／肝臓外科／肝臓内科／皮膚科
  - ③ 臨床検査室
  - ④ 小児科
  - ⑤ MRI室／CT室／読影室／骨密度測定室
  - ⑥ 透視室／内視鏡室
  - ⑦ 健診センター

-  男性用トイレ
  -  女性用トイレ
  -  多目的トイレ
  -  エレベーター

## 2F 一般急性期病棟

- ① ナースステーション
  - ② 介護浴室
  - ③ 説明室
  - ④ 洗濯室
  - ⑤ 家族待合室
  - ⑥ 手術室
  - ⑦ ICU(7床)
  - ⑧ 臨床工学室
  - ⑨ 処置室



## 3F 回復リハビリ病棟

- ① ナースステーション
  - ② 特殊浴室
  - ③ 説明室
  - ④ 洗濯室
  - ⑤ リハビリテーションセンター
  - ⑥ リハビリガーデン
  - ⑦ 処置室



## 4F 地域包括ケア病棟

- |             |        |       |       |           |       |          |          |          |         |
|-------------|--------|-------|-------|-----------|-------|----------|----------|----------|---------|
| ① ナースステーション | ② 特殊浴室 | ③ 説明室 | ④ 洗濯室 | ⑤ 医療安全管理室 | ⑥ 処置室 | ⑦ 男性用トイレ | ⑧ 女性用トイレ | ⑨ エレベーター | ⑩ 自動販売機 |
| 112         | 113    | 114   | 115   | 116       | 117   | 118      | 119      | 120      | 121     |



5F 特殊疾患病棟

- ① ナースステーション
  - ② 特殊浴室
  - ③ 説明室
  - ④ 地域医療連携室
  - ⑤ 処置室



（6F）多目的室・ラウンジ

- |        |  |
|--------|--|
| ① 多目的室 |  男性用トイレ |
| ② ラウンジ |  女性用トイレ |
|        |  エレベーター |
|        |  自動販売機  |



A terrace with tables and chairs overlooking a green hillside under a clear blue sky.



## ご相談先一覧

ご相談内容	窓口	対応時間
■ 入院手続きに関するご相談 ■ 退院後の生活に関するご相談	5階 地域医療連携室	平日／8:30～17:00 土曜／8:30～12:00
■ 入院時提示品の提出 ■ 請求・手続き・入院費用・支払いに関するご相談	1階 総合受付	8:30～17:00
■ 当院での治療に関するご相談 ■ 入院時提出書類等の提出について ■ 入院生活に関するご相談 ■ 紙オムツ・洗濯業者への依頼	各病棟 ナースステーション	8:30～17:00
■ 苦情・その他に関するご相談	4階 医療安全管理室	8:30～17:00
■ 診断書、証明書の発行手続き	1階 総合受付	平日／8:30～17:00 土曜／8:30～12:00

## Memo

### ご意見箱の設置について

患者さんおよびご家族の声に耳を傾け、地域に根ざした信頼される病院づくりの一環として、ご意見箱を設置しております。貴重なご意見を投函賜りますようお願い申し上げます。

#### 設置場所（計7か所）

正面玄関、健診センター、各病棟（デイルーム）、6階ラウンジ

#### ご意見への回答

手紙、院内掲示板、広報誌等での回答をいたします。



### 延岡共立病院までの所要時間

#### 車・タクシー

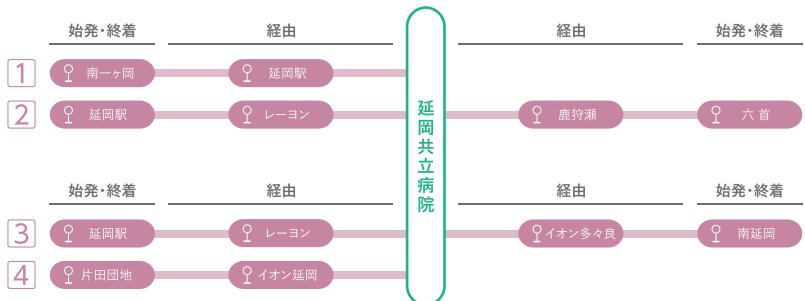
・JR延岡駅から ..... 約10分

#### 宮崎交通バス

・JR延岡駅から ..... 約12分

#### 宮崎交通バス始発着のご案内

※①④のバスが当院が始発・終点となり、②～③のバスは当院経由となります。



### 関連施設



### 介護老人保健施設 東海園

医療・看護・介護から、リハビリや栄養管理などのサービスを提供して、高齢者や障害のある方とご家族が安心して在宅生活を続けられるよう支援する、介護保険で利用できる施設です。

〒882-0017 宮崎県延岡市川島町1080番地5  
TEL (0982)30-1661 FAX (0982)30-1665



〒882-0037 宮崎県延岡市山月町5丁目5679-1  
TEL (0982)33-3268 FAX (0982)21-5700  
<https://www.nobeoka-kyoritu.or.jp>

